



ПРИКАЗ

«23» ноября 2021 года

№ 68

г. Ижевск

**Об утверждении форм документов, используемых
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости и регионального государственного контроля
(надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива,
связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства
многоквартирного дома**

В целях реализации частей 2, 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (далее – регионального государственного контроля (надзора)), использовать типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора):

форму предписания об устранении нарушений обязательных требований согласно приложению 1;

форму задания на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, согласно приложению 2;

форму акта по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами согласно приложению 3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника инспекции строительного надзора Главного управления Шабалину Е.А.

И.о. начальника Главного управления

Е.В.Поздеев

Приложение 1

Утверждено
приказом Главного управления
по государственному надзору
Удмуртской Республики
от «23» ноября 2021 года № 68

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (указывается при проведении взаимодействий с контролируруемыми лицами)

На бланке Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
(указать вид контрольно-надзорного мероприятия)

г. Ижевск _____
(место составления)

« _____ » _____ 20__ г.

Выдано _____
(наименование застройщика, ИНН)

в отношении объекта капитального строительства: _____
(наименование
_____ объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенного контрольного (надзорного) мероприятия составлен акт № _____ от _____, на основании которого предписываю:

№ п/п	Мероприятия по устранению нарушений обязательных требований	Сроки их выполнения
1		
2		
3		

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик несет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ уведомить Управление
(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

по надзору УР

Предписание выдал:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр предписания получил:

(заполняется представителем застройщика, с указанием реквизитов документа о представительстве)

« ____ » _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение 2

Утверждено
приказом Главного управления
по государственному надзору
Удмуртской Республики
от «23» ноября 2021 года № 68

На бланке Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики

ЗАДАНИЕ
на выполнение мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами

№ _____ от _____ «_» _____ 202__ года
г. Ижевск

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

1. Провести в период с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом в отношении: _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, место нахождения объекта контроля)

2. Основание проведения мероприятия: _____
3. Цель проведения мероприятия: _____
4. Назначить лицами, ответственными за выполнение мероприятия: _____

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись лица
выдавшего задание)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

Утвержден
приказом Главного управления
по государственному надзору
Удмуртской Республики
от «13» ноября 2021 года № 68

На бланке Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики

АКТ № _____
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

г. Ижевск _____
(место составления)

« _____ » _____ 20__ г.
(время составления
акта)

Мной, _____

(Ф.И.О. должностного лица осуществляющего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами)

На основании: _____

(вид документа (задания) с указанием реквизитов (номер, дата)

были проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами в отношении:

_____ (наименование юридического лица, ИНН)

объекта капитального строительства: _____

(наименование

_____ объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Предмет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (далее – мероприятия по контролю):

Мероприятия по контролю проведены в срок с _____ по _____

В результате проведенных мероприятий по контролю установлено:

По результатам мероприятий по контролю оформлены:

(указываются документы, оформленные по результатам мероприятий по контролю)

Подписи должностных лиц Управления, проводивших мероприятия по контролю:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр Акта получил:

(заполняется представителем застройщика, с указанием реквизитов документа о представительстве)

« _____ » _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)