



ПРИКАЗ

« 06 » декабрь 2023 года

№ 071

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления по надзору УР

М.А. Чистякова

Утверждено приказом
Главного управления
по государственному надзору
Удмуртской Республики
от 06 декабря 2023 года № 021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий, Главное управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

4. Уведомление направляется на имя начальника Главного управления через Отдел обеспечения работы с кадрами, информационного обеспечения и сопровождения регистрационных действий, который осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал ведется сотрудниками Отдела обеспечения работы с кадрами, информационного обеспечения и сопровождения регистрационных действий. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Главного управления.

Журнал хранится в Отделе обеспечения работы с кадрами, информационного обеспечения и сопровождения регистрационных действий в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел обеспечения работы с кадрами, информационного обеспечения и сопровождения регистрационных действий не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в журнале, направляет его начальнику Главного управления.

8. Уведомление рассматривается в порядке и сроки, установленные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Удмуртской Республики от 24 марта 2015 года № 58 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Главном управлении
по государственному надзору Удмуртской Республики,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начальнику Главного управления
по государственному надзору
Удмуртской Республики

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по
государственному надзору Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи лица, направляющего
уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Главном управлении
по государственному надзору Удмуртской Республики,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Причина возникновения конфликта	Регистрационн ый номер и дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность, подпись регистрирующе го уведомление	Дата, номер протокола заседания комиссии, принятое решение
1	2		3	4	5