

Утвержден  
приказом Главного Управления  
по государственному надзору  
Удмуртской Республики  
«3» июня 2020 года № 46

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Главного управления по государственному надзору**  
**Удмуртской Республики «Осуществление регионального государственного**  
**строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов**  
**капитального строительства»**

**I. Общие положения**

**1. Наименование вида государственного надзора**

1. Наименование вида государственного надзора – региональный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (далее – государственный надзор).

**Наименование органа, осуществляющего государственный надзор**

2. Органом, осуществляющим государственный надзор, является Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республики (далее – Управление).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора**

3. Государственный надзор осуществляется в соответствии с:  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);  
Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ);  
Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ);  
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);  
Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее - Постановление № 54);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – Постановление № 166);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 18 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений и требований к правилам определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 марта 2019 года № 169/пр «Об утверждении формы уведомления о выявлении самовольной постройки и перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки» (далее - Приказ № 169/пр);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 141).

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 марта 2020 года № 107 «Об утверждении форм документов, необходимых для осуществления государственного строительного надзора» (далее – Приказ № 107);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2017 года № 588 «О Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики» (далее - Постановление № 588);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2018 года № 569 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 сентября 2019 года № 412 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления: <http://igsnur.udmurt.ru/> (далее – официальный сайт Управления), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) и <http://www.uslugi.udmurt.ru>, <http://услуги.удмуртия.рф> (далее - РПГУ).

### **Предмет государственного надзора**

4. При организации строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

Государственный надзор осуществляется при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

2) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

3) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая,

если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 54 ГрК РФ.

Предметом государственного надзора объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта является проверка:

а) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ.

В рамках государственного надзора Управление осуществляет надзор согласно подпункту 5 пункта 8 Положения о Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, утвержденного Постановлением № 588.

Предметом государственного надзора объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 настоящего пункта является проверка:

а) наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;

б) в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.

Государственный надзор – деятельность органа исполнительной власти Удмуртской Республики, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора на территории Удмуртской Республики, осуществляемая данным органом самостоятельно за счет средств бюджета Удмуртской Республики, при строительстве, реконструкции иных, кроме указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ объектов капитального строительства, если при их

строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора.

При осуществлении регионального государственного строительного надзора, организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

Субъектами государственного надзора являются: застройщик, технический заказчик и лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию (далее – субъекты государственного надзора).

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора**

5. К должностным лицам Управления, уполномоченным на осуществление государственного надзора, относятся:

начальник Управления;

первый заместитель начальника Управления – главный государственный жилищный инспектор Удмуртской Республики (далее – первый заместитель начальника Управления);

начальник инспекции строительного надзора;

заместитель начальника инспекции строительного надзора;

начальник отдела по надзору в области строительства;

заместитель начальника отдела по надзору в области строительства;

начальник отдела по надзору за опасными объектами;

заместитель начальника отдела по надзору за опасными объектами;

главный государственный инспектор отдела по надзору в области строительства;

главный государственный инспектор отдела по надзору за опасными объектами.

6. Должностные лица Управления, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, при осуществлении государственного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, имеют право:

1) в установленном законодательством порядке осуществлять проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности, в том числе:

проверку соответствия субъектов государственного надзора требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

проверку соответствия выполняемых работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации;

проверку соответствия применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям проектной документации;

проверку соответствия выполняемых работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

устанавливать класс энергетической эффективности вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются);

проверку ведения субъектами государственного надзора общего и специальных журналов работ, исполнительной документации, правильности составления актов освидетельствования работ, конструкций;

проверку соблюдения субъектами государственного надзора, порядка проведения строительного контроля;

проверку наличия разрешения на строительство;

выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ;

2) проводить проверки в соответствии с программой проведения проверок и внеплановые проверки на основании соответствующего распоряжения (приказа) начальника (первого заместителя начальника) Управления;

3) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения (приказа) Управления;

4) требовать от субъектов государственного надзора представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

5) требовать от субъектов государственного надзора проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

6) в порядке, установленном КоАП РФ, составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

8) все документы, составленные либо полученные при осуществлении государственного надзора, включать в дело, формируемое Управлением;

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

7. Должностные лица Управления, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, при осуществлении государственного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Удмуртской Республики, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) начальника (первого заместителя начальника) Управления о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения (приказа) начальника (первого заместителя начальника) Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) по результатам проверки составлять акт установленной формы;

6) на основании акта проверки, в случае выявления нарушений, выдавать субъектам государственного надзора предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

7) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий журнал работ;

8) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъектов государственного надзора. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делать соответствующую запись;

9) в случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных законодательством, принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

13) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта государственного надзора, присутствующим при проведении проверки, в отношении которого проводится проверка, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, с результатами проверки;

15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

16) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов государственного надзора;

17) не требовать от субъектов государственного надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

18) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – Межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

19) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;



20) включать в дело, формируемое Управлением, все документы, составленные либо полученные при осуществлении государственного надзора;

21) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

8. Должностные лица Управления, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, при осуществлении государственного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Управления;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять проверку, предусмотренную программой проведения проверок или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу субъектам государственного надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от субъекта государственного надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Межведомственный перечень;

10) требовать от субъекта государственного надзора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

9. Должностные лица Управления, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, при осуществлении государственного надзора

при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента:

- 1) проверяют наличие разрешения на строительство;
- 2) проверяют соответствие объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;
- 3) в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверяют соответствие параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.

10. Должностные лица Управления, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, при осуществлении государственного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента, имеют право:

- 1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения (приказа) Управления;
- 2) в порядке, установленном КоАП РФ, составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 3) в случае выявления факта осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факта несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляют в орган местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий

факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, утверждены Приказом № 169/пр;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

11. Должностные лица Управления, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, при осуществлении государственного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Удмуртской Республики, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) начальника (первого заместителя начальника) Управления о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения (приказа) начальника (первого заместителя начальника) Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) по результатам проверки составлять акт установленной формы;

6) в случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных законодательством, принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

7) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

9) не препятствовать субъекту государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) предоставлять субъекту государственного надзора, присутствующего при проведении проверки, в отношении которого проводится проверка, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

11) знакомить субъект государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, с результатами проверки;

12) знакомить субъект государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов государственного надзора;

14) не требовать от субъектов государственного надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные Межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

12. Должностные лица Управления, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, при осуществлении государственного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Управления;

2) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленные сроки проведения проверки;

5) требовать у субъекта государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам Удмуртской Республики или органам местного

самоуправления Удмуртской Республики организаций, включенных в Межведомственный перечень;

б) требовать у субъекта государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

13. Должностные лица Управления при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения субъектами государственного надзора обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено ГрК РФ.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

#### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору**

14. Субъекты государственного надзора, имеют право:

1) извещать Управление об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

2) предоставлять в Управление информацию обо всех лицах, осуществляющих строительство на объекте капитального строительства, с момента начала выполнения ими работ;

3) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Межведомственный перечень;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

7) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

8) в случае необходимости обращаться с обоснованным ходатайством о продлении срока исполнения предписания;

9) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав субъектов государственного надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Удмуртской Республике к участию в проверке.

Вред, причиненный субъектам государственного надзора вследствие действий (бездействия) должностных лиц Управления, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта государственного надзора при осуществлении государственного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в строгом соблюдении требований градостроительного законодательства, технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации;

2) заблаговременно, не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащего государственному надзору, направлять в Управление извещение о начале таких работ по форме, утвержденной Приказом № 107, с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 ГрК РФ;

3) извещать Управление о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, путем направления извещения по форме, утвержденной Приказом № 107;

4) обеспечить доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства уполномоченных должностных лиц Управления;

5) извещать о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства путем направления извещения по форме, утвержденной Приказом № 107;

6) застройщик или технический заказчик обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом Управления своих полномочий, предусмотренных статьей 54 ГрК РФ, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением № 54;

7) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

8) предоставлять должностным лицам Управления, осуществляющим государственный надзор, в установленный законом срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного надзора;

9) не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

10) представлять в Управление все документы, необходимые для разработки должностным лицом Управления программы проведения проверок объекта капитального строительства;

11) застройщику или техническому заказчику довести до сведения лица (лиц), осуществляющих строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

12) исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства и проектной документации;

13) обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

14) проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации;

15) обеспечивать устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных нарушений, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;

16) обеспечить консервацию объекта капитального строительства при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев;

17) после принятия решения о консервации объекта в течение 10 календарных дней уведомлять об этом Управление;

18) уведомлять Управление о принятии решения о возобновлении работ на объекте;

19) извещать Управление об окончании строительства, реконструкции объекта путем направления извещения по форме, утвержденной Приказом № 107;

20) представлять уполномоченным должностным лицам Управления, проводящим проверки, запрашиваемые документы, давать устные и письменные объяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

21) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

16. Субъекты государственного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в строгом соблюдении требований градостроительного законодательства, технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации;

2) обеспечить доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства уполномоченных должностных лиц Управления;

3) обеспечить условия для выполнения должностным лицом Управления своих полномочий, предусмотренных статьей 54 ГрК РФ, Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации;

4) предоставлять должностным лицам Управления, осуществляющим государственный надзор, в установленный законом срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного надзора;

5) не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

6) обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

7) проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации;

9) обеспечить консервацию объекта капитального строительства при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев;

10) представлять уполномоченным должностным лицам Управления, проводящим проверки, запрашиваемые документы, давать устные и письменные объяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11) выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.



## Описание результата осуществления государственного надзора

17. Результатом осуществления государственного надзора является:

1) обеспечение субъектами государственного надзора соответствия выполненных при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) проверка соблюдения субъектами государственного строительного надзора обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности;

3) предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности;

4) в случае выявления нарушений, принятие мер, направленных на привлечение лиц, их допустивших, к ответственности;

5) профилактика нарушений обязательных требований законодательства о градостроительной деятельности.

18. Юридическими фактами осуществления государственного надзора являются:

1) составление и вручение акта проверки соответствия выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) выдача предписания об устранении выявленных при проверке нарушений;

4) составление и вручение акта проверки исполнения предписания об устранении нарушений, обнаруженных при проверке соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5) запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии), содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица Управления, проводящих проверку, его или их подписи, а также в общем (специальном)

журнале. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

б) возбуждение дела об административном правонарушении и составление протокола об административном правонарушении (в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения);

7) в случае выявления нарушений законодательства по вопросам, не входящим в компетенцию Управления, подготовка и направление соответствующей информации в органы внутренних дел Удмуртской Республики, Прокуратуры Удмуртской Республики, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан и организаций, связанных с осуществлением государственного надзора.

19. Конечным результатом осуществления государственного надзора в отношении объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, является: выдача акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства без замечаний.

20. Юридическими фактами завершения осуществления государственного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента, являются:

1) выдача акта проверки без замечаний;

2) возбуждение дела об административном правонарушении и составление протокола об административном правонарушении (в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения);

3) в случае выявления факта осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами - направление в орган местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, утверждены Приказом № 169/пр.

21. Информация о проводимых проверках, а также их результатах вносятся в единый реестр проверок федеральной государственной информационной системы, оператором которого является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Ввод информации в единый реестр проверок осуществляется в объеме и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – Постановление № 415).

### **Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки**

22. В ходе проверки при осуществлении государственного надзора в отношении объектов, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента, лично у проверяемых субъектов государственного надзора истребуются следующие документы и (или) информация:

1) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающий влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) извещения об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;

8) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Управлением.

23. В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций запрашиваются и получают следующие документы и (или) информация:

в Федеральной налоговой службе России (ФНС России) – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра налогоплательщиков, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) – сведения из реестра аккредитованных лиц;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастровый план территории;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (МВД России) – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного надзора**

### **Порядок информирования об осуществлении государственного надзора**

24. Информацию о порядке осуществления государственного надзора, о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты Управления можно получить:

- на информационных стендах в помещениях Управления;
- по телефону отдела по надзору в области строительства Управления;
- по телефону отдела по надзору за опасными объектами Управления;
- с использованием электронной почты;
- на официальном сайте Управления;
- с использованием ЕПГУ и РПГУ.

25. Консультации по вопросам осуществления государственного надзора проводятся должностными лицами Управления, указанными в пункте 5 настоящего Административного регламента.

При ответах на обращения, поступившие по каналам телефонной связи, и устные обращения должностные лица Управления в доступной и корректной форме информируют граждан и субъектов государственного надзора по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции. Ответ по каналам телефонной связи должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве должностного лица Управления, принявшего обращение.

При отсутствии возможности у должностного лица Управления, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы по процедуре осуществления государственного надзора телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Управления или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Должностные лица Управления, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Должностные лица Управления, осуществляющие устное информирование по вопросам осуществления государственного надзора, а также о ходе осуществления государственного надзора, не вправе осуществлять консультирование граждан, выходящее за рамки стандартных процедур и условий осуществления государственного надзора и прямо или косвенно влияющее на индивидуальные решения граждан.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Управления осуществляют не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Управление осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

Публичное письменное информирование о ходе осуществления государственного надзора осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте.

26. На информационных стендах в помещениях Управления, официальном сайте Управления, ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационных стендах, ЕПГУ и РПГУ);

место нахождения и график (режим) работы Управления, справочные телефоны, адрес официального сайта, адрес электронной почты Управления;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Управления.

### **Срок осуществления государственного надзора**

27. Государственный надзор в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, осуществляется с даты получения Управлением извещения о начале работ до даты выдачи им заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

28. Государственный надзор в отношении объектов и в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента, осуществляется с даты возникновения оснований для его осуществления до даты составления акта проверки.

В случае выявления нарушений по результатам проверки - до даты направления уведомления о выявлении самовольной постройки.

29. Общий срок проведения проверки плановой или внеплановой (как выездной, так и документарной) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица Управления, проводившего проверку, срок проведения проверки согласно программы проведения проверок может быть продлен в порядке и на срок, установленный в части 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

30. Срок проведения проверки согласно программе проведения проверок резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем

на 15 рабочих дней в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

Срок проведения внеплановой проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития не может превышать 5 рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

31. Государственный надзор в отношении объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Административного регламента, включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) при осуществлении проверок в соответствии с программой проведения проверок и по извещениям субъектов государственного надзора (извещения о начале строительства, извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке):

прием, регистрация, рассмотрение извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

принятие решения о закреплении объекта капитального строительства за конкретным должностным лицом Управления по осуществлению регионального государственного строительного надзора, присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

принятие решения о проведении проверок, формирование надзорного дела объекта капитального строительства, разработка и утверждение программы проведения проверок, увеличение количества проверок;

подготовка проекта, подписание и регистрация распоряжения начальника (первого заместителя начальника) Управления о проведении проверки;

проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

подготовка акта проверки и принятие мер по результатам проверки;

прием, регистрация, рассмотрение извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства;

подготовка акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства;

выдача акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства;

2) при осуществлении внеплановых проверок:

подготовка проекта, подписание и регистрация распоряжения инспекции о проведении внеплановой проверки;

проведение внеплановой документарной проверки;

согласование с Прокуратурой Удмуртской Республики возможности проведения внеплановой выездной проверки в случаях, предусмотренных статьей 54 ГрК РФ;

проведение внеплановой выездной проверки объекта капитального строительства;

составление акта внеплановой проверки;

принятие мер по результатам проверки и контроль за исполнением выданного предписания.

32. Исполнение государственного надзора приостанавливается в случаях:

консервации объекта капитального строительства. Срок приостановки на все время консервации до получения извещения о прекращении консервации объекта и начале (продолжении) строительства;

прекращение строительства в случае банкротства застройщика. Срок приостановки до принятия судебного акта Арбитражным судом по объекту капитального строительства в рамках процедуры банкротства.

33. Государственный надзор в отношении объектов, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента, включает в себя последовательность следующих административных процедур:

подготовка и организация проведения проверок;

проведение проверок при осуществлении государственного надзора в отношении объектов капитального строительства.

### **Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

34. В целях предупреждения нарушений субъектами государственного надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой ею программой профилактики нарушений.

35. В целях профилактики нарушений обязательных требований и требований ГрК РФ должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Управления перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования и требования ГрК РФ, оценка соблюдения которых



является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование субъектов государственного надзора по вопросам соблюдения обязательных требований и требований ГрК РФ, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований и требований ГрК РФ, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований и требований ГрК РФ должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований и требований ГрК РФ;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного надзора, и размещение на официальном сайте Управления соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и требований ГрК РФ с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами государственного надзора в целях недопущения таких нарушений;

4) в целях профилактики нарушений обязательных требований Управление выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях и в соответствии с порядком, установленными частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, и предлагает субъекту государственного надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.

36. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача субъектом государственного надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение Управлением, уведомление субъектом государственного надзора об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с постановлением Правительства РФ № 166.

**Административные процедуры при осуществлении проверок в соответствии с программой проведения проверок и по извещениям субъектов государственного надзора (извещения о начале строительства, извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке)**

**Прием, регистрация, рассмотрение извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

37. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение Управлением от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение о начале строительства). Уполномоченные лица субъектов государственного надзора заблаговременно, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала строительства, представляют в Управление извещение о начале строительства по форме, утвержденной Приказом № 107, с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 ГрК РФ.

38. Документы, предусмотренные частью 5 статьи 52 ГрК РФ, могут представляться непосредственно в Управление, либо могут быть отправлены по почте, по факсу или электронной почте уполномоченными лицами субъектов государственного надзора посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты Управления, указанной на официальном сайте Управления.

39. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются: должностное лицо, ответственное за выполнение работ по приему и регистрации документов в отделе обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий Управления, и начальник инспекции строительного надзора Управления, в случае его временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой – заместитель начальника инспекции строительного надзора Управления.

40. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня с даты поступления извещения о начале строительства.

41. Должностное лицо, ответственное за выполнение работ по приему и регистрации документов в отделе обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий Управления, в течение 1 рабочего дня осуществляет прием извещения о начале строительства и прилагаемых к нему документов, а также их регистрацию в электронной базе Управления. Проверяет представленные документы на полноту их состава в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ.

В случае наличия несоответствия документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 ГрК РФ, отказывает в приеме извещения о начале строительства.

42. После регистрации извещения о начале строительства должностное лицо, ответственное за выполнение работ по приему и регистрации документов в отделе обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий Управления, незамедлительно передает зарегистрированное извещение о начале строительства и прилагаемые к нему документы начальнику инспекции строительного надзора Управления для рассмотрения.

43. Начальник инспекции строительного надзора Управления в течение 1 рабочего дня рассматривает извещение о начале строительства и прилагаемые к нему документы.

В случае, если государственный надзор строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства не предусмотрен действующим законодательством, принимает решение об отказе в осуществлении государственного надзора и готовит мотивированный отказ.

44. Способом фиксации административной процедуры является регистрация в электронной базе Управления извещения о начале строительства либо решения об отказе в осуществлении государственного надзора.

45. Результатом административной процедуры является принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного надзора, передача принятого, зарегистрированного и рассмотренного извещения о начале строительства начальнику инспекции строительного надзора Управления для закрепления объекта капитального строительства за конкретным должностным лицом.

**Принятие решения о закреплении объекта капитального строительства за конкретным должностным лицом Управления по осуществлению государственного надзора, присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства**

46. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление начальнику инспекции строительного надзора Управления зарегистрированного и рассмотренного извещения о начале строительства с приложенными к нему документами.

47. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются: начальник (первый заместитель начальника) Управления, начальник инспекции строительного надзора, руководители структурных подразделений инспекции строительного надзора, должностное лицо отдела обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий Управления.

48. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления начальнику инспекции строительного надзора Управления зарегистрированного в установленном порядке извещения о начале строительства.

49. Начальник инспекции строительного надзора Управления принимает зарегистрированное в установленном порядке извещение о начале строительства с приложенными к нему документами и совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения принимает решение о закреплении конкретного должностного лица по осуществлению государственного надзора за объектом.

По решению начальника инспекции строительного надзора Управления за объектом капитального строительства может быть закреплено два и более должностных лица.

В случае, если за объектом капитального строительства закрепляется более одного должностного лица, из их числа определяется ответственное лицо.

50. Начальник инспекции строительного надзора принимает решение о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства с учетом требований, установленных Постановлением № 54.

51. Начальник инспекции строительного надзора передает информацию об этом должностном лице либо нескольких должностных лицах, а так же информацию о присвоенной категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, должностному лицу отдела обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий Управления для подготовки проекта приказа о закреплении должностного лица по осуществлению государственного надзора за конкретным объектом.

52. Должностное лицо отдела обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий Управления готовит проект приказа (распоряжения) о назначении должностных лиц для осуществления государственного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по форме, утвержденной Приказом № 107, и передает подготовленный проект приказа начальнику (первому заместителю начальника) Управления.

53. В течение 1 рабочего дня начальник (первый заместитель начальника) Управления утверждает проект приказа и передает его для регистрации в отдел обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий Управления.

54. Способом фиксации административной процедуры является регистрация утвержденного приказа в журнале регистраций.

55. После регистрации приказа должностное лицо отдела обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий уведомляет под роспись должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного надзора, и передает ему копию приказа.

56. Результатом административной процедуры является закрепление объекта капитального строительства за конкретным должностным лицом, присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства.

### **Принятие решения о проведении проверок, формирование надзорного дела объекта капитального строительства, разработка и утверждение программы проведения проверок, увеличение количества проверок**

57. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является выдача должностному лицу инспекции строительного надзора Управления копии приказа о назначении его ответственным за объектом капитального строительства и зарегистрированного в установленном порядке извещения о начале строительства с приложенными к нему документами.

58. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностное лицо инспекции строительного надзора, ответственное за осуществление государственного надзора, руководитель соответствующего структурного подразделения инспекции строительного надзора, начальник (заместитель начальника) инспекции строительного надзора Управления.

59. Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, принимает зарегистрированное в установленном порядке извещение о начале строительства с приложенными к нему документами.

60. На основании сведений, указанных в извещении о начале строительства, должностное лицо инспекции строительного надзора, ответственное за осуществление государственного надзора, принимает решение о проведении проверок, формирует надзорное дело об объекте капитального строительства, подготавливает программу проведения проверок с учетом присвоенной категории риска объекту капитального строительства, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации. Программа проведения проверок разрабатывается по форме, утвержденной Приказом № 107.

Количество проверок для соответствующей категории риска объекта капитального строительства устанавливается в соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации.

В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства категории риска и количество проверок определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах.

61. Программа проведения проверок, разработанная должностным лицом инспекции строительного надзора, ответственным за выполнение административной процедуры, согласовывается руководителем соответствующего структурного подразделения инспекции строительного надзора и утверждается начальником (заместителем начальника) инспекции строительного надзора.

62. Должностное лицо инспекции строительного надзора, ответственное за осуществление государственного надзора, один экземпляр программы проведения проверок вручает уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве.

В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы проведения проверок представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Второй экземпляр программы проведения проверок включается в дело, формируемое должностным лицом инспекции строительного надзора, ответственным за осуществление государственного надзора.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица (лиц), осуществляющих строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

63. Способом фиксации административной процедуры является включение согласованной и утвержденной программы проведения проверок в надзорное дело.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней с даты поступления в Управление зарегистрированного в установленном порядке извещения о начале строительства.

65. Результатом административной процедуры является сформированное дело объекта капитального строительства с утвержденной программой проведения проверок.

66. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ, должностное лицо инспекции строительного надзора, ответственное за осуществление государственного надзора, вносит изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 62 настоящего Административного регламента.

67. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено в случаях, установленных Постановлением № 54.

Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, оформляется служебной запиской должностного лица, ответственного за осуществление государственного надзора, инспекции строительного надзора Управления и согласовывается начальником (заместителем начальника) инспекции строительного надзора Управления.

Программа проведения проверок утверждается начальником (заместителем начальника) инспекции строительного надзора Управления.

68. Внесение изменений в программу проведения проверок оформляется, как приложение к программе проверок (в соответствии с утвержденными приказом Управления Правилами внесения изменений в программу проведения проверок), и согласовывается руководителем соответствующего структурного подразделения инспекции строительного надзора.

Процедура корректировки программы проведения проверок по увеличению количества проверок (на основании служебной записки) проводится так же, как при внесении изменений в программу проведения проверок.

Решение об увеличении количества проверок оформляется приказом (распоряжением) начальника (первого заместителя начальника) Управления.

69. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностное лицо инспекции строительного надзора, ответственное за осуществление государственного надзора, начальник (заместитель начальника) инспекции строительного надзора, начальник (первый заместитель начальника) Управления.

70. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

71. Результатом административной процедуры является приказ об увеличении количества проверок.

### **Подготовка проекта, подписание и регистрация распоряжения о проведении проверки**

72. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) программа проведения проверок, разрабатываемая органом государственного надзора;

в) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

Форма извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства утверждена Приказом № 107.

73. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностное лицо инспекции строительного надзора Управления, ответственное за осуществление государственного надзора, начальник инспекции строительного надзора Управления (или его заместитель), начальник Управления (первый заместитель начальника Управления).

74. Должностное лицо инспекции строительного надзора Управления, ответственное за осуществление государственного надзора, готовит проект распоряжения о проведении проверки по форме, утвержденной Приказом № 141.

75. Начальник (заместитель начальника) инспекции строительного надзора Управления согласовывает проект распоряжения о проведении проверки и передает на подпись начальнику (первому заместителю начальника) Управления.

76. Начальник (первый заместитель начальника) Управления подписывает и передает распоряжение о проведении проверки в отдел обеспечения работы с

кадрами и сопровождения регистрационных действий для регистрации в журнале распоряжений и в электронной системе документооборота.

77. Должностное лицо отдела обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий в этот же день регистрирует распоряжение, подшивает экземпляр распоряжения в дело.

78. После регистрации распоряжения его копии направляются лицам, ответственным за исполнение распоряжения.

79. Контроль за исполнением распоряжения о проверке осуществляется лицом, указанным в распоряжении.

В случае, если для проведения проверки назначаются более одного должностного лица, из их числа назначается ответственное должностное лицо.

80. Способом фиксации административной процедуры является регистрация распоряжения в журнале распоряжений и в электронной системе документооборота.

81. Результатом административной процедуры является передача копии распоряжения лицам, ответственным за проведение проверки.

**Проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов**

82. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является выдача копии распоряжения должностному лицу, ответственному за его исполнение.

83. Должностными лицами, ответственными за проведение проверки, являются лица, указанные в распоряжении.

84. Максимальный срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

Продление срока проведения проверки допускается в случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

85. Перед началом проверки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения, должностное лицо инспекции строительного надзора Управления, ответственное за осуществление государственного надзора, уведомляет застройщика, технического заказчика (в случае его наличия), лиц, осуществляющих строительство, о проведении проверки посредством направления копии распоряжения начальника (первого заместителя начальника) Управления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и



направленного по адресу электронной почты субъектов государственного надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектами государственного надзора в Управление или иным доступным способом.

86. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо инспекции строительного надзора Управления, ответственное за осуществление государственного надзора, обязано не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения, направить уведомление, подготовленное на бланке Управления по форме, утвержденной Приказом № 107, в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

87. Застройщик или технический заказчик обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом инспекции строительного надзора Управления, ответственным за осуществление государственного надзора, своих полномочий, предусмотренных в пунктах 6, 7 настоящего Административного регламента.

88. При проведении проверки должностное лицо проверяет соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соблюдение:

1) при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

2) при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов

(мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов;

3) порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

4) устранения выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора нарушений соответствия выполненным работ требованиям проектной документации (далее - нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

5) иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

89. При проведении проверки должностное лицо инспекции строительного надзора Управления, ответственное за осуществление государственного надзора, выполняет следующие действия:

1) рассматривает представленные субъектами государственного надзора для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

3) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ посредством составления акта проверки;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, определяется должностным лицом инспекции строительного надзора Управления, ответственным за осуществление государственного надзора, самостоятельно.

90. Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление государственного надзора, в соответствии с подпунктом 1 пункта 86 настоящего Административного регламента проверяет следующие документы, в том числе:

1) разрешение на строительство;

2) документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ;

3) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

4) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

5) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора;

6) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

7) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

8) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;

9) для лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком – наличие договора с застройщиком или техническим заказчиком;

10) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

91. Должностное лицо инспекции строительного надзора, ответственное за осуществление государственного надзора, в соответствии с подпунктом 2 пункта 89 настоящего Административного регламента посредством визуального осмотра проверяет:

1) соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного надзора.

92. Проверки могут быть сопряжены либо с проведением Управлением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ

и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания), либо с требованием к субъекту государственного надзора проведения вышеуказанных действий, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не были осуществлены.

93. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся Управлением через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

94. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

96. Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в надзорном деле Управления.

97. Результатом выполняемой административной процедуры является выявление наличия или отсутствия нарушений действующего законодательства при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

### **Подготовка акта проверки и принятие мер по результатам проверки**

98. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является окончание проверки объекта капитального строительства, выявление наличия или отсутствия нарушений действующего законодательства при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

99. По результатам проведенной проверки должностное лицо инспекции строительного надзора, ответственное за осуществление государственного надзора, составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, являющийся основанием для выдачи технического заказчику, застройщику или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписания об устранении таких нарушений. В предписании указываются вид

нарушения, ссылка на положения ГрК РФ, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

100. Предписание составляется на бланке Управления по форме, утвержденной Приказом № 107.

Акт проверки составляется на бланке Управления по типовой форме, утвержденной Приказом № 141.

101. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом инспекции строительного надзора, ответственным за осуществление государственного надзора, в соответствующий раздел общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта государственного надзора. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

102. Акт, составленный по результатам проверки в день проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов, направляются (вручаются) субъекту государственного надзора (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы, остаются в деле должностного лица инспекции строительного надзора, ответственного за осуществление государственного надзора (предписание вручается лицу, допустившему нарушения).

103. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт, предписание направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле.

104. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъектов государственного надзора, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

105. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо Управления осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

106. В случае выявления должностным лицом Управления при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Управления, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или Прокуратуру Удмуртской Республики.

107. Способом фиксации административной процедуры является регистрация составленного акта проверки в журнале регистрации актов проверок, в том числе итоговых, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении нарушений (далее – журнал регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства).

108. Результатом административной процедуры является выявление наличия или отсутствия нарушений при строительстве, в ходе проверок объекта капитального строительства и составление акта проверки, предписания (в случаях предусмотренных пунктами 99, 102 настоящего Административного регламента) и протокола об административном правонарушении (в случае наличия состава административного правонарушения).

109. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо Управления, ответственное за осуществление государственного надзора, после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

### **Прием, регистрация, рассмотрение извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

110. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение от застройщика или технического заказчика извещения об окончании строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (далее – извещение об окончании строительства).

Извещение об окончании строительства направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех

нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

Форма извещения об окончании строительства утверждена Приказом № 107.

111. Указанное извещение принимается, регистрируется и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 38 - 42 настоящего Административного регламента.

112. Способом фиксации административной процедуры является регистрация в электронной базе Управления извещения об окончании строительства.

113. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении проверки законченного строительством объекта.

### **Проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства**

114. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является зарегистрированное извещение об окончании строительства.

115. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо инспекции строительного надзора, ответственное за осуществление государственного надзора, и должностные лица отдела по надзору за опасными объектами инспекции строительного надзора.

116. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

117. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается начальником (первым заместителем начальника) Управления в течение 7 рабочих дней после получения от застройщика или технического заказчика извещения об окончании строительства.

118. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом инспекции строительного надзора, ответственным за осуществление государственного надзора, в соответствии с пунктом 85 настоящего Административного регламента.

119. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный пунктами 82-97 настоящего Административного регламента, а также:

1) визуально осматривается построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия);

2) проверяются все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного надзора и проведении строительного контроля;

120. Результатом выполняемой административной процедуры является выявление наличия или отсутствия нарушений действующего законодательства при строительстве, реконструкции в ходе проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

### **Подготовка акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства**

121. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является окончание проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

122. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностное лицо инспекции строительного надзора, закрепленное приказом за объектом капитального строительства, и должностные лица отдела по надзору за опасными объектами инспекции строительного надзора, а также руководитель соответствующего структурного подразделения инспекции строительного надзора.

123. Акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства оформляется в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом № 141, с участием застройщика или технического заказчика, подписывается должностными лицами, указанными в пункте 122 настоящего Административного регламента.

124. Акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен содержать выводы:

либо о соответствии объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и возможности принятия решения о подаче заявления о выдаче заключения о соответствии;

либо о несоответствии объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами



учета используемых энергетических ресурсов с оформлением предписания и (или) протокола об административном правонарушении.

125. Оформление акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства с выводами о несоответствии объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, не лишает застройщика или технического заказчика права направить извещение об устранении выявленных нарушений в Управление, и в установленном порядке оформить акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

126. Способом фиксации административной процедуры является регистрация акта в журнале регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

127. Результатом выполняемой административной процедуры является оформленный акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

### **Выдача акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства**

128. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является оформленный с участием застройщика или технического заказчика акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

129. Должностным лицом, ответственными за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, закрепленное приказом за объектом капитального строительства.

130. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

131. Способом фиксации административной процедуры является регистрация составленного акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства в журнале регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

132. Акт проверки законченного строительством объекта капитального строительства составляется и выдается в соответствии с пунктами 99-104 настоящего Административного регламента.

133. При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального

строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии).

134. Выдача заключения о соответствии либо отказ в выдаче заключения о соответствии осуществляются в порядке, установленном Административным регламентом Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики по исполнению государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов».

### **Административные процедуры при осуществлении внеплановых проверок**

#### **Подготовка проекта, подписание и регистрация распоряжения о проведении внеплановой проверки**

135. Основанием для проведения внеплановой проверки являются следующие юридические факты:

1) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения субъектом государственного надзора выданного ранее органом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований (далее - предписание);

Субъекты государственного надзора, допустившие нарушения, и которым выданы предписания, направляют в Управление извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, по форме, утвержденной Приказом № 107, которое подшивается в надзорное дело Управления.

2) получение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу субъектов государственного надзора, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

3) наличие приказа (распоряжения) начальника (первого заместителя начальника) Управления, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования Прокурора Удмуртской Республики о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в Прокуратуру Удмуртской Республики материалам и обращениям.

136. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 135 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

137. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 133 настоящего Административного регламента, уполномоченным должностным лицом Управления, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъектов государственного надзора, имеющихся в распоряжении органа Управления, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с субъектами государственного надзора и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного надзора. В рамках предварительной проверки у субъекта государственного надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

138. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 135 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 135 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъектов государственного надзора к ответственности не принимаются.

139. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 135 настоящего Административного регламента, может быть проведена Управлением незамедлительно с извещением Прокуратуры Удмуртской Республики в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ посредством направления заявления и

распоряжения с приложением имеющихся документов, в Прокуратуру Удмуртской Республики в течение двадцати четырех часов. В этом случае Прокурор Удмуртской Республики или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

140. Предварительное уведомление субъекта государственного надзора о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 135 настоящего Административного регламента, не требуется.

141. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в инспекцию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

142. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение ранее выданного предписания.

143. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта распоряжения о внеплановой проверке, является одно из должностных лиц, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента.

144. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, должностное лицо Управления, проводившее проверку, заблаговременно, до окончания срока исполнения предписания, готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки.

145. Проект распоряжения о внеплановой проверке подготавливается по типовой форме, утвержденной Приказом № 141.

146. Проект распоряжения о внеплановой проверке оформляется на бланке установленной формы в одном экземпляре.

147. Начальник (первый заместитель начальника) Управления подписывает проект распоряжения о проведении внеплановой проверки и передает распоряжение в отдел обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий для регистрации в журнале распоряжений и в электронной системе документооборота.

148. Должностное лицо отдела обеспечения работы с кадрами и сопровождения регистрационных действий в этот же день регистрирует распоряжение, подшивает экземпляр распоряжения в дело.

149. После регистрации распоряжения его копии направляются лицам, ответственным за исполнение распоряжения.

150. Контроль за исполнением распоряжения о внеплановой проверке осуществляется лицом, указанным в распоряжении.

В случае, если для проведения внеплановой проверки назначаются более одного должностного лица, из их числа назначается ответственное должностное лицо.

151. Способом фиксации административной процедуры является регистрация распоряжения в журнале распоряжений и в электронной системе документооборота.

152. Результатом административной процедуры является передача копии распоряжения лицам, ответственным за его исполнение.

### **Проведение внеплановой документарной проверки**

153. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является выдача копии распоряжения должностному лицу, ответственному за его исполнение.

154. Должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой документарной проверки, является лицо, указанное в распоряжении.

155. О проведении внеплановой документарной проверки субъект государственного надзора уведомляется Управлением в срок не позднее 24 часов до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Управления о начале проведения внеплановой документарной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по факсу или электронной почте посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъектов государственного надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом государственного надзора в орган государственного надзора, за исключением проведения проверки по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 135 настоящего Административного регламента.

В процессе проведения внеплановой документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы субъекта государственного надзора, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок, материалы дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах государственного надзора, осуществленного в отношении субъекта государственного надзора.

В ходе внеплановой документарной проверки Управление вправе запросить у субъекта государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, документы и информацию в письменной и устной форме, необходимые для осуществления государственного надзора и относящиеся к предмету проверки.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа государственного надзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом государственного надзора обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного надзора направляет в адрес субъекта государственного надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного надзора о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемый субъект государственного надзора обязан направить в Управление указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя субъекта государственного надзора. Субъект государственного надзора вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения, составляющие коммерческую тайну, полученные Управлением во время проведения проверки, разглашению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проверка проводится только лицом (лицами), указанным в распоряжении о проведении внеплановой документарной проверки Управления.

Внеплановая документарная проверка субъекта государственного надзора проводится в сроки, указанные для данной проверки в пункте 29 настоящего Административного регламента.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Управления вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта государственного надзора представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

156. По результатам проверки должностным лицом (лицами) Управления составляется акт проверки в 2 экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом № 141.

157. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю проверяемого субъекта государственного надзора или лицу,

уполномоченному действовать от имени проверяемого субъекта государственного надзора, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки инспекции строительного надзора Управления.

Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

158. Способом фиксации результата внеплановой документарной проверки является акт внеплановой документарной проверки.

159. Результатом административной процедуры является выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований, допущенных субъектом государственного надзора при осуществлении деятельности по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

### **Согласование с Прокуратурой Удмуртской Республики возможности проведения внеплановой выездной проверки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ**

160. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 135 настоящего Административного регламента, может быть проведена Управлением незамедлительно с извещением Прокуратуры Удмуртской Республики в течение 24 часов в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, по месту осуществления хозяйственной деятельности субъекта государственного надзора.

161. В день подписания распоряжения Управления о проведении внеплановой выездной проверки субъекта государственного надзора в целях согласования ее проведения должностное лицо Управления, из числа указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку заявления о согласовании Управлением с Прокуратурой Удмуртской Республики проведения внеплановой выездной проверки субъекта государственного надзора (далее – заявление о согласовании) по типовой форме, утвержденной Приказом № 141, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в Прокуратуру Удмуртской Республики. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

### **Проведение внеплановой выездной проверки**

162. Основанием для начала административной процедуры является выдача копии распоряжения должностному лицу, ответственному за его исполнение.

163. Должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой выездной проверки, является лицо, указанное в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

164. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 135 настоящего Административного регламента, субъект проверки уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта государственного надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектами государственного надзора в орган государственного надзора.

165. В случае, если в результате деятельности субъекта государственного надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта государственного надзора о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

166. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта государственного надзора и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

167. Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта государственного надзора, его уполномоченного представителя с распоряжением Управления о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо субъекта государственного надзора обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если



выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих внеплановую выездную проверку должностных лиц участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объектов капитального строительства.

Внеплановая выездная проверка субъекта государственного надзора проводится в сроки, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента.

168. По результатам внеплановой выездной проверки Управление принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

169. Фиксация результата внеплановой выездной проверки осуществляется путем составления акта внеплановой выездной проверки.

170. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта государственного надзора, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом государственного надзора, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя субъекта государственного надзора, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае должностное лицо в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов государственного надзора внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления субъектов государственного надзора.

171. Результатом административной процедуры является выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований, допущенных субъектом государственного надзора при осуществлении деятельности по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

### **Составление акта внеплановой проверки**

172. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления акта внеплановой проверки, является наличие или отсутствие нарушений обязательных требований, допущенных субъектом государственного надзора при осуществлении деятельности по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

173. Должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой выездной проверки, является лицо, указанное в распоряжении о проведении внеплановой проверки.

174. Результаты внеплановой проверки (документарной или выездной) фиксируются в акте внеплановой проверки, который подписывается проверяющим лицом (проверяющими лицами) и уполномоченным

представителем субъекта государственного надзора, в отношении которого проводилась проверка.

Акт проверки составляется в 2 экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом № 141.

175. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю проверяемого субъекта государственного надзора или лицу, уполномоченному действовать от имени проверяемого субъекта государственного надзора, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Управления.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта государственного надзора. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

К акту прилагаются объяснения должностных лиц проверяемого субъекта государственного надзора и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта государственного надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Прокуратурой Удмуртской Республики, копия акта проверки направляется в Прокуратуру Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

176. Результатом административной процедуры является выдача Акта внеплановой проверки субъекту государственного надзора.

## **Принятие мер по результатам проверки и контроль за исполнением выданного предписания**

177. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является выявление при проведении проверки нарушений субъектом государственного надзора требований действующего градостроительного законодательства, требований проектной документации при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

178. Должностные лица Управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание субъекту государственного надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

179. Предписание является документом, содержащим в себе обязательное для исполнения требование субъекту государственного надзора провести мероприятия по устранению выявленных нарушений в установленный в предписании срок.

180. Предписание оформляется должностным лицом Управления, проводившим проверку, не позднее срока окончания проверки. Предписание оформляется по форме, утвержденной Приказом № 107.

Предписание составляется в двух экземплярах, подписывается должностным лицом Управления, проводившим проверку, и выдается вместе с актом проверки должностному лицу субъекта государственного надзора, его уполномоченному представителю под роспись не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки.

181. В случае отказа должностного лица субъекта государственного надзора, его уполномоченного представителя принять предписание, оно направляется заказным письмом по почте с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 2 рабочих дней после оформления предписания, о чем делается отметка в экземпляре, который остается в Управлении (дата, номер квитанции).

182. Должностным лицом, проводившим проверку и выдавшим предписание об устранении нарушений, может быть рассмотрено письменное мотивированное обращение (ходатайство) субъекта государственного надзора о продлении срока исполнения предписания, направленного до истечения указанных в предписании сроков для его исполнения.

Решение об отказе либо об удовлетворении ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания, направляется лицу, направившему ходатайство в срок не позднее 5 дней со дня поступления ходатайства в Управление.

183. В случае обнаружения в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, после составления акта проверки, должностное лицо Управления, проводившее проверку, составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

184. В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на их наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

### **Внесение информации в единый реестр проверок**

185. Внесение информации в единый реестр проверок (далее - ЕРП) осуществляется в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и Постановлением № 415.

Должностным лицом, ответственным за внесение сведений в ЕРП, является должностное лицо, ответственное за проведение внеплановой проверки, указанное в распоряжении.

В случае, если для проведения внеплановой проверки назначено более одного должностного лица, должностным лицом, ответственным за внесение сведений в ЕРП, является руководитель группы.

### **Административные процедуры при осуществлении государственного надзора в отношении объектов капитального строительства в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента**

#### **Подготовка и организация проведения проверок**

186. Основаниями для подготовки и организации проведения проверок являются:

1) поступившие в Управление обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти Удмуртской Республики, (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления Удмуртской Республики, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и

юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

2) истечение срока исполнения субъектом государственного надзора выданного органом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования Прокурора Удмуртской Республики о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в Прокуратуру Удмуртской Республики материалам и обращениям;

4) поступившие в Управление обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Удмуртской Республики (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления Удмуртской Республики, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами.

187. Государственный надзор осуществляется с даты поступления в Управление обращений, заявлений, информации, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента (далее – обращение).

188. Государственный надзор в случаях, указанных в пункте 186 настоящего Административного регламента, осуществляется в форме как документарной, так и выездной проверки. После регистрации обращение направляется начальнику инспекции строительного надзора для рассмотрения. Поручение оформляется в виде резолюции начальника Управления на документе.

После рассмотрения обращения начальник инспекции строительного надзора направляет обращение начальнику соответствующего структурного подразделения для назначения должностного лица для рассмотрения обращения в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ и осуществления государственного надзора. Поручение оформляется в виде резолюции на документе.

Срок осуществления данной процедуры - 3 рабочих дня с даты регистрации обращения.

189. Должностным лицом Управления, уполномоченным на рассмотрение обращения, в течение 3 рабочих дней с момента получения поручения направляются запросы:

в орган местного самоуправления по месту нахождения объекта капитального строительства о наличии либо отсутствии выданного разрешения на строительство (ввод в эксплуатацию) объекта капитального строительства, о направлении документации либо информации по планировке территории;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в целях установления застройщика объекта капитального строительства (за исключением случаев, когда достаточная информация о застройщике содержится в поступивших обращениях);

иные запросы, необходимые для объективного и полного рассмотрения обращения.

190. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

191. Результатом настоящей административной процедуры является назначение должностного лица для осуществления государственного надзора, а также запрос информации, обеспечивающей надлежащее проведение проверки.

### **Проведение проверок при осуществлении государственного надзора в отношении объектов капитального строительства в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Административного регламента**

192. Основанием для начала осуществления административной процедуры является назначение должностного лица для осуществления государственного надзора (в виде резолюции на документе).

193. При осуществлении государственного надзора должностным лицом инспекции строительного надзора проводится проверка:

наличия разрешения на строительство;

соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;

в случае если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство - соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.

194. Проверка проводится должностным лицом инспекции строительного надзора, уполномоченным на основании распоряжения на ее проведение. Проект распоряжения о проведении проверки готовится в течение 1 рабочего дня с

момента установления застройщика. Распоряжение о проведении проверки подписывает начальник (заместитель начальника) Управления.

195. Выездная проверка по объекту капитального строительства в отношении субъектов государственного надзора по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 186 настоящего Административного регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

196. Продолжительность каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

197. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения должностное лицо Инспекции строительного надзора уведомляет застройщика о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом государственного надзора в инспекцию строительного надзора, или иным доступным способом.

198. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт проверки.

199. Акт, оформленный по результатам проверки, составляется в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первый экземпляр акта, а также копии указанных документов, в день вынесения акта вручаются застройщику. Второй экземпляр акта проверки, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле инспекции строительного надзора.

В случае отсутствия застройщика, а также в случае отказа застройщика дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течение 3 рабочих дней с момента его вынесения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле инспекции строительного надзора. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт застройщику. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, застройщику способом,

обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

200. Копия акта проверки, для проведения которой в соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ требовалось согласование ее проведения с Прокуратурой Удмуртской Республики, направляется в Прокуратуру Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки. Копия акта направляется с сопроводительным письмом, подписываемым начальником Управления.

201. В случае если по результатам проведенной проверки выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, должностное лицо Инспекции строительного надзора, проводившее проверку, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо Управления осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

202. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

203. Результатом настоящей административной процедуры являются:

зафиксированные в акте проверки факты нарушений либо сведения об их отсутствии;

информирование органов местного самоуправления Удмуртской Республики о фактах выявленных нарушений, что отражается в уведомлении о выявлении самовольной постройки;

составление протокола об административном правонарушении (в случае наличия состава административного правонарушения).



#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного надзора положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также за принятием ими решений**

204. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием решений, осуществляется начальником инспекции строительного надзора Управления (либо лицом, его замещающим).

205. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента должностное лицо Управления из числа лиц, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет начальнику Управления предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим нарушения.

206. Должностные лица Управления, осуществляющие государственный надзор, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора**

207. Плановая проверка проводится ежегодно. Срок ее проведения устанавливается приказом начальника Управления.

Плановые проверки при проведении контроля за осуществлением государственного надзора проводятся посредством:

проверки правильности осуществления административных процедур; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики;

выборочной проверки подготовленных результатов осуществления государственного надзора.

208. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости при обнаружении несоответствия результатов осуществления государственного надзора установленным требованиям. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения начальника Управления. Обнаружение несоответствия результатов осуществления государственного надзора является основанием для начала административного действия – проведения внеплановой проверки.

209. Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственного надзора формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Управления. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами начальника Управления.

210. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

### **Ответственность должностных лиц органа государственного надзора за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора**

211. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

212. Ответственные должностные лица Управления, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

213. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав субъектов государственного надзора, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

214. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного надзора и принятием решений должностными лицами, осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления требований нормативных правовых актов, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный надзор, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора (далее – жалоба)**

215. Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора на основании настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

216. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения Управления, принятые по результатам осуществления государственного надзора, а также несоблюдение административных процедур и действий должностными лицами Управления, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в Управлении.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

217. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

218. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

219. При поступлении в Управление жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

220. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

221. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, жалоба признается безосновательной, и переписка с заинтересованным лицом по данному вопросу прекращается. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

222. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

223. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление в форме электронного документа или в письменной форме (в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица)).

224. В жалобе указываются:

- 1) должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации) решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- 2) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица или полное наименование организации;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) предмет жалобы;
- 5) личная подпись заинтересованного лица и дата.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

225. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

226. В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

227. В случае, если жалоба подается через представителя гражданина или юридического лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина или юридического лица.

228. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество заинтересованного лица или полное наименование организации;
- 2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- 3) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

229. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

230. Заинтересованное лицо вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

231. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к ней, заинтересованное лицо в пятидневный срок с момента регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

232. В случае необходимости заинтересованное лицо, обратившееся в Управление с жалобой на решения, действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке**

233. Жалобы подаются в Управление. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц рассматриваются начальником инспекции строительного надзора Управления.

Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые начальником инспекции строительного надзора Управления, рассматриваются первым заместителем начальника Управления.

Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые первым заместителем начальника Управления, рассматриваются начальником Управления.

Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые Управлением, подаются в Правительство Удмуртской Республики.

234. Должностные лица Управления:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах Удмуртской Республики, органах местного самоуправления Удмуртской Республики и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

235. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

236. Должностное лицо Управления, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает жалобу и принимает решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении требований.

237. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу в письменной форме и (или), по желанию, в электронной форме.

238. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

239. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, а именно:

а) принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения им служебных обязанностей;

б) извещение в письменной форме субъекта государственного надзора, права и (или) законные интересы которого нарушены, о мерах, принятых в

отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер;

2) отказ в удовлетворении досудебной (внесудебной) жалобы на действие (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора, путем извещения в письменной форме субъектов регионального государственного надзора с мотивированным обоснованием такого решения.