

**План работы
Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
Инспекция строительного надзора			
Отдел по надзору в области строительства и отдел по надзору за опасными объектами			
1.	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного строительного надзора в соответствии с ч.1 ст 54 ГрК РФ	В течении года, по поступившему извещению о начале строительства, реконструкции объекта, в соответствии с пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ	Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный строительный надзор
2	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного строительного надзора в соответствии с ч. 2 ст. 54 ГрК РФ	В течении года, при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1,3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ	Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный строительный надзор
3	Проведение профилактических мероприятий: 1) информирование контролируемых лиц; 2) обобщение правоприменительной практики; 3) объявление контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; 4) консультирование представителей контролируемых лиц; 5) профилактический визит.	В течение года	Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный строительный надзор
3.1	Информирование контролируемых лиц посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ	В течение года	Начальник инспекции, зам. начальника инспекции
3.2	Ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления государственного строительного надзора в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ	Март 2022	Начальник инспекции, зам. начальника инспекции,

3.3	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.	При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный строительный надзор
3.4	Осуществление по обращениям контролируемых лиц консультирования в соответствии со статьей 50 Федерального закона Федерального закона № 248-ФЗ.	По мере поступления обращения	Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный строительный надзор
3.5	Проведение профилактического визита в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ	Не позднее 3-х месяцев со дня поступления в от контролируемого лица извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный строительный надзор
4.	Учет объектов капитального строительства, указанных в ч.1 ст.54 ГрК РФ, посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии реестра объектов капитального строительства на официальном сайте в соответствии с ч.19 ст. 54 ГрК РФ	Еженедельно	Начальник инспекции, зам.начальника инспекции
5	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, органов исполнительной власти, прокуратуры, юридических лиц и ИП	По мере поступления обращений граждан, юридических лиц	Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный строительный надзор
6	Подготовка справок, информации, выполнение контрольных заданий	По мере поступления запросов и заданий	Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный строительный надзор
7	Подготовка отчетности по результатам работы	Ежемесячно	Должностные лица инспекции, осуществляющие

			региональный государственный строительный надзор
8	Размещение информации о проведенных проверках в ЕРКНМ, ЕИСЖС, ТОР КНД	По результатам проверок	Должностные лица инспекции, осуществляющие региональный государственный строительный надзор
9	Осуществление текущего контроля над соблюдением исполнения административных процедур, действий и сроков, определенных Положением	Постоянно	Начальник инспекции, зам. начальника инспекции, начальники отделов инспекции
Отдел по контролю и надзору за долевым участием в строительстве			
1.	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий по вопросам:	В течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
1.1	Анализ отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства	Ежеквартально	Заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
1.2	Своевременность размещения отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства и промежуточной бухгалтерской отчетности в единой информационной системе жилищного строительства (ЕИСЖС)	Ежеквартально	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
1.3	Своевременность внесения изменений в проектные декларации о финансовом результате, о размерах кредиторской и дебиторской задолженности, изменения информации о застройщике и о проекте строительства, размещение изменений в ЕИСЖС	Ежеквартально	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
1.4	Своевременность внесения изменений в проектные декларации информации о количестве заключенных договоров (общая площадь объектов долевого строительства и цена договора) с	Ежемесячно	Начальник отдела, заместитель начальника отдела,

	указанием вида объекта долевого строительства (жилое помещение, нежилое помещение, машино-место), с указанием в том числе количества договоров, заключенных при условии уплаты обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд или с использованием счетов эскроу		инспекторы отдела
1.5	Своевременность размещения фотографий строящихся застройщиками с привлечением денежных средств участников долевого строительства объектов недвижимости, отражающих текущее состояние их строительства в ЕИСЖС	Ежемесячно	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
1.6	Раскрытие застройщиками информации, размещенной в ЕИСЖС	По мере государственной регистрации первого договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
1.7	Соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ.	По мере представления проектной декларации через единую информационную систему жилищного строительства	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
1.8	Анализ отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами	Ежеквартально	Заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
2	Проведение выездной проверки	При наличии оснований предусмотренных пунктами 1, 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
3	Проведение документарной проверки	При наличии оснований,	Начальник отдела, заместитель

		предусмотренных пунктами 1,3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ	начальника отдела, инспекторы отдела
4	Решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений	При выявлении нарушений обязательных требований	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
5	Оформление результатов контрольных (надзорных) мероприятий (составление актов, предписаний, протоколов, заполнение журнала проверок)	По результатам КНМ	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
6	Подготовка и направление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
7	Подготовка ответов на обращения граждан и застройщиков	По мере поступления обращений от граждан и застройщиков	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела

8	Подготовка информации, выполнение контрольных заданий	По мере поступления запросов и заданий	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
9	Размещение информации о проведенных проверках в ЕРП, ЕИСЖС, ТОР КНД, ЕРКНМ	По результатам проверок	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
10	Проведение профилактических мероприятий, а именно:	При осуществлении государственного контроля (надзора)	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
10.1	Информирование	Ежемесячно	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
10.2	Обобщение правоприменительной практики	Март 2022	Начальник отдела
10.3	Объявление предостережения	При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
10.4	Консультирование	По мере поступления обращений контролируемых лиц и их представителей	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
10.5	Профилактический визит	По мере того как контролирующее лицо приступает к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение 1 года с момента начала осуществления деятельности.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
11	Участие в собрании кредиторов	По мере уведомления о проведении собрания	Начальник отдела
12	Участие в Арбитражном суде Удмуртской Республики в рамках	По мере необходимости	Начальник отдела

	процедуры банкротства, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»		
13	Осуществление текущего контроля за соблюдением исполнения административных процедур, действий и сроков, определенных Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	Постоянно	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
14	Осуществление текущего контроля за соблюдением исполнения административных процедур, действий и сроков, определенных Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома	Постоянно	Начальник отдела, заместитель начальника отдела

Жилищная инспекция

Отдел по контролю за раскрытием информации

1	Изучение обращений, заявлений, документов, поступивших в отдел	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
2	Подготовка решений (распоряжений) о проведении КНМ на предмет соблюдения обязательных требований к раскрытию информации в ГИС ЖКХ	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
3	Подготовка уведомлений о проведении внеплановых КНМ	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
4	Проведение плановых, внеплановых КНМ	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
5	Составление актов КНМ	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
6	Составление предписаний об устранении выявленных нарушений	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
7	Подготовка уведомлений о составлении протоколов об административных правонарушениях	по результатам проведенных контрольных мероприятий	инспекторы отдела
8	Составление протоколов об административных правонарушениях	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела

9	Формирование и направление материалов административных дел на рассмотрение	в течение года, после составления протоколов об административных правонарушениях	инспекторы отдела
10	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	инспекторы отдела
11	Проведение КНМ по исполнению выданных предписаний	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
12	Формирование и направление материалов по результатам КНМ по исполнению предписаний в Прокуратуры УР, для решения вопроса о возбуждении административных дел по ч. 24.1 ст. 19.5 КоАП РФ	в течение года, по результатам внеплановых КНМ исполнения предписаний	инспекторы отдела
13	Проведение мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами	в течение года	инспекторы отдела
14	Участие в качестве специалистов при проведении проверок органами прокуратуры с подготовкой справок о выявленных нарушениях	при поступлении требований и писем прокуратур УР	инспекторы отдела
15	Подготовка предостережений об устранении признаков нарушений обязательных требований	в течение года, при наличии правовых оснований	инспекторы отдела
16	Размещение на сайте ГИС ЖКХ, в ЕРП (ЕРКНМ) информации о КНМ	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
17	Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
18	Рассмотрение материалов КНМ, поступивших из органов местного самоуправления для возбуждения дел об административных правонарушениях	в течение года, при поступлении материалов	инспекторы отдела
19	Составление протоколов об административных правонарушениях по материалам КНМ органов местного самоуправления	в установленные законодательством сроки	инспекторы отдела
20	Подготовка определений об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях по материалам КНМ органов местного самоуправления	В течение года, при наличии правовых оснований	инспекторы отдела
21	Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору и по лицензионному контролю	в рамках рассмотрения обращений, заявлений заинтересованных лиц	инспекторы отдела
22	Составление предписаний об устранении выявленных нарушений в рамках	в рамках рассмотрения	инспекторы отдела

	текущего контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному жилищному надзору и по лицензионному контролю	обращений, заявлений заинтересованных лиц	
23	Ведение журналов регистрации, предусмотренных номенклатурой дел	в течение года	инспекторы отдела
24	Подготовка месячных, квартальных, годовых отчетов о деятельности отдела	в установленные сроки	начальник отдела
25	Анализ и обобщение судебной практики, касающейся функций отдела	в течение года	начальник отдела
26	Рассмотрение обращений о подтверждении функций в ГИС ЖКХ	в течение года, при поступлении обращений	начальник отдела
Отдел контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы			
1.	Осуществление регионального государственного жилищного надзора в соответствии с Положением о региональном государственном жилищном надзоре и Положением о Главном управлении по государственному надзору УР	В течение года	Инспектора отдела
2.	Проведение внеплановых КНМ по осуществлению регионального государственного жилищного надзора	При наличии основания для проведения КНМ	Инспектора отдела
2.1.	Подготовка уведомлений, проектов распоряжений	При подготовке к проведению КНМ	Инспектора отдела
2.2.	Изучение представленных документов	При осуществлении КНМ	Инспектора отдела
2.3.	Составление актов КНМ и предписаний	По результатам КНМ	Инспектора отдела
3.	Проведение КНМ по исполнению предписаний	По истечении срока исполнения предписания	Инспектора отдела
4.	Составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении нарушений при проведении КНМ	По результатам КНМ	Инспектора отдела
5.	Проведение внеплановых КНМ по осуществлению регионального государственного жилищного надзора	При наличии основания для проведения КНМ	Инспектора отдела
5.1.	Подготовка уведомлений, проектов решений	При подготовке к проведению КНМ	Инспектора отдела
5.2.	Изучение представленных документов	При осуществлении КНМ	Инспектора отдела
5.3.	Составление актов КНМ и предписаний	По результатам КНМ	Инспектора отдела
5.4.	Проведение КНМ по исполнению предписаний	По истечении срока исполнения предписания	Инспектора отдела

5.5.	Составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении нарушений при проведении КНМ	По результатам КНМ	Инспектора отдела
6.	Проведение КНМ на предмет соблюдения требований Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013 г. № 410	При наличии основания для проведения КНМ	Инспектора отдела
6.1.	Подготовка уведомлений, мотивированных представлений о проведении КНМ, проектов решений	При подготовке к проведению КНМ	Инспектора отдела
6.2.	Составление актов КНМ и предписаний	По результатам КНМ	Инспектора отдела
6.3.	Проведение КНМ по исполнению предписаний	По истечении срока исполнения предписания	Инспектора отдела
7.	Проведение КНМ в форме документальной проверки о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), ограничения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	При наличии основания для проведения КНМ	Инспектора отдела
7.1.	Подготовка уведомлений о проведении КНМ, проектов решений	При подготовке к проведению проверки	Инспектора отдела
7.2.	Составление актов КНМ и предписаний	По результатам КНМ	Инспектора отдела
7.3.	Проведение КНМ по исполнению предписаний	По истечении срока исполнения предписания	Инспектора отдела
8.	Ведение реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта	Постоянно в течение года	Начальник отдела
9.	Ведение реестра специальных счетов, наблюдение (мониторинг) за	Ежемесячно	Инспектор отдела

	предоставлением владельцами специальных счетов, регоператором в ОГЖН сведений о формировании и использовании фонда капитального ремонта общего имущества в МКД		
10.	Составление протокола об административном правонарушении за непредставление сведений от владельцев специальных счетов, регионального оператора по ст. 19.7 КоАП РФ	При наличии оснований	
11.	Подготовка и направление органу местного самоуправления и региональному оператору уведомления о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его	При наличии оснований	
12.	Осуществление текущего контроля за выполнением органами местного самоуправления переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	При поступлении жалоб на органы местного самоуправления	Инспектора отдела
12.1	Запрос материалов КНМ, проведенных органами местного самоуправления по переданным полномочиям по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	При подготовке к осуществлению текущего контроля	Инспектора отдела
12.2	Подготовка ответов заявителям, выдача предписаний об устранении нарушений при осуществлении органами местного самоуправления переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	По результатам текущего контроля	Инспектора отдела
13.	Возбуждение дел об административных правонарушениях по результатам КНМ, проведенных органами местного самоуправления	При поступлении материалов из органов местного самоуправления	Инспектора отдела
14.	Возбуждение дел об административных правонарушениях в результате непосредственного обнаружения события административного правонарушения, а также по результатам поступивших в инспекцию материалов КНМ	При поступлении обращений об указанных фактах	Инспектора отдела
15.	Осуществление органам местного самоуправления методической помощи по вопросам осуществления переданных полномочий по государственному	По мере поступления запросов об оказании	Инспектора отдела

	жилищному надзору и лицензионному контролю	методической помощи	
16.	Участие в качестве специалистов при проведении проверок органами прокуратуры с подготовкой справок о выявленных нарушениях	При наличии запроса прокуратуры	Инспектора отдела
18.	Подготовка ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о деятельности отдела	В установленные сроки	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
Отдел лицензирования и надзора за деятельностью юридических лиц, управляющих многоквартирными домами			
1	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.	в течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, инспекторы отдела
2	Работа с администрациями МО по проведенным конкурсам согласно ФЗ № 255-ФЗ	в течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
3	Ведение реестра лицензий управляющих организаций:	в течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
3.1	рассмотрение поступившего заявления о включения/исключения МКД в реестр лицензий на предмет соответствия требованиям, установленным Приказом Минстроя РФ № 938/пр, Приказом Минстроя РФ № 44/пр	в течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
3.3	запрос документов в управляющие организации	в течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
3.4	составление заключения и решения о внесении изменений в реестр лицензий УО УР	в течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
3.5	внесение изменений в реестр лицензий УО УР	в течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
3.6	размещение информации о внесении изменений в реестр лицензий УР, в системе ГИС ЖКХ	в течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела
4	Предоставление государственной услуги по предоставлению лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:	в течение года	Главный государственный жилищный инспектор
4.1	принятие заявлений от соискателей лицензий, подготовка приказа о проведении проверки	в течение года	Главный государственный жилищный инспектор
4.2	проверка соискателей лицензий (направление межведомственных	в течение года	Главный государственный

	запросов) на соответствие лицензионным требованиям		жилищный инспектор
4.3	составление акта проверки и мотивированного предложения для лицензионной комиссии	в течение года	Главный государственный жилищный инспектор
4.4	составление телефонограммы о заседании ЛК, ее направление членам лицензионной комиссии и заинтересованным лицам	в течение года	Главный государственный жилищный инспектор
4.5	составление протокола лицензионной комиссии	в течение года	Главный государственный жилищный инспектор
4.6	оформление приказа о предоставлении/отказе в предоставлении лицензии	в течение года	Главный государственный жилищный инспектор
4.7	оформление лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению МКД, выдача лицензии	в течение года	Главный государственный жилищный инспектор
4.8	размещение информации о выданных лицензиях в реестре лицензий УР и в системе ГИС ЖКХ	в течение года	Главный государственный жилищный инспектор
5	Подготовка отчетов для направления в органы исполнительной власти и размещения в системах	в течение года	Начальник отдела, Главный государственный жилищный инспектор
6	Предоставление государственной услуги - выдача квалификационного аттестата	в течение года	Начальник отдела, Главный государственный жилищный инспектор
6.1	прием заявления, направление запросов	в течение года	Начальник отдела, Главный государственный жилищный инспектор
6.2	составление и направление уведомления на квалификационный экзамен	в течение года	Начальник отдела, Главный государственный жилищный инспектор
6.3	прием квалификационного экзамена	в течение года	Начальник отдела, Главный государственный жилищный инспектор

6.4	составление протокола о проведении экзамена	в течение года	Начальник отдела, Главный государственный жилищный инспектор
6.5	выдача квалификационного аттестата	в течение года	Начальник отдела, Главный государственный жилищный инспектор
6.6	размещение информации о выданных квалификационных аттестатах в системе ГИС ЖКХ	в течение года	Начальник отдела, Главный государственный жилищный инспектор
7	Мониторинг за соблюдением ТСЖ ст. 138 ЖК РФ по предоставлению в Управление по надзору УР реестра членов ТСЖ	2 квартал 2022 года	Инспекторы отдела
8	Проведение КНМ по соблюдению требований к созданию ТСЖ и ЖСК, соответствию устава требованиям законодательства	в течение года	Инспекторы отдела
9	Проведение КНМ по соблюдению требований к деятельности ТСЖ	в течение года	Инспекторы отдела
10	Проведение КНМ по исполнению предписаний	по истечении срока исполнения предписания	Инспекторы отдела
11	Документарная проверка правомерности выбора управляющей организации с целью заключения договора управления МКД	в течение года	Инспекторы отдела
12	Проведение мониторинга тождественности наименования управляющих организаций	август-декабрь 2022 года	Начальник отдела, инспекторы отдела
13	Проведение мониторинга наличия у директора управляющей организации квалификационного аттестата	август-декабрь 2022 года	Главный государственный жилищный инспектор
14	Подготовка проектов нормативных правовых актов, необходимых для осуществления деятельности Инспекции	в течение года	Начальник отдела
15	Участие в арбитражных судах, судах общей юрисдикции	в течение года	Начальник отдела, инспекторы отдела
16	Составление протоколов об административных правонарушениях	в течение года	Инспекторы отдела
17	Участие в выездных совещаниях	в течение года	Начальник отдела, заместитель начальника отдела

18	Подготовка методических рекомендаций по переданным полномочиям органам местного самоуправления	по мере необходимости	Начальник отдела
19	Консультирование работников Инспекции по полномочиям отдела	по мере необходимости	Начальник отдела, инспекторы отдела
20	Проверка лицензиатов на предмет соответствия лицензионным требованиям с целью продления срока действия действующей лицензии	3-4 квартал 2022 года	Начальник отдела, инспекторы отдела
Отдел жилищного надзора и лицензионного контроля			
1	Осуществление регионального государственного жилищного надзора в соответствии с Положением о региональном государственном жилищном надзоре и Положением о Главном управлении по государственному надзору УР	В течение года	Инспекторы отдела
2	Проведение внеплановых КНМ по осуществлению регионального государственного жилищного надзора	При наличии основания для проведения КНМ	Инспекторы отдела
2.1	Подготовка уведомлений, проектов распоряжений	При подготовке к проведению КНМ	Инспекторы отдела
2.2	Изучение представленных документов	При осуществлении КНМ	Инспектора отдела
2.3	Составление актов КНМ и предписаний	По результатам КНМ	Инспекторы отдела
2.4	Проведение КНМ по исполнению предписаний	По истечении срока исполнения предписания	Инспекторы отдела
2.5	Составление протоколов об административных правонарушениях	По результатам КНМ	Инспекторы отдела
3	Проведение КНМ на предмет соблюдения требований Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013 г. № 410	При наличии основания для проведения КНМ	Инспекторы отдела
3.1	Подготовка уведомлений, мотивированных представлений о проведении КНМ, проектов решений	При подготовке к проведению КНМ	Инспекторы отдела
3.2	Изучение представленных документов. Составление актов КНМ и предписаний	По результатам КНМ	Инспекторы отдела
3.3	Проведение КНМ по исполнению предписаний	По истечении срока исполнения предписания	Инспекторы отдела

3.4	Составление протоколов об административных правонарушениях	По результатам КНМ	Инспекторы отдела
4	Проведение КНМ на предмет соблюдения требований к порядку осуществления капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	При наличии основания для проведения КНМ	Инспекторы отдела
4.1	Подготовка уведомлений о проведении КНМ, проектов решений	При подготовке к проведению проверки	Инспекторы отдела
4.2	Составление актов КНМ и предписаний	По результатам КНМ	Инспекторы отдела
4.3	Проведение КНМ по исполнению предписаний	По истечении срока исполнения предписания	Инспекторы отдела
4.4	Составление протоколов об административных правонарушениях	По результатам КНМ	Инспекторы отдела
5	Проведение КНМ на предмет соблюдения требований к обеспечению энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов.	При наличии основания для проведения КНМ	Инспекторы отдела
5.1	Подготовка уведомлений о проведении КНМ, проектов решений	При подготовке к проведению проверки	Инспекторы отдела
5.2	Составление актов КНМ и предписаний	По результатам КНМ	Инспекторы отдела
5.3	Проведение КНМ по исполнению предписаний	По истечении срока исполнения предписания	Инспекторы отдела
5.4	Составление протоколов об административных правонарушениях	По результатам КНМ	Инспекторы отдела
6	Проведение КНМ на предмет соблюдения требований - к порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; - к порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением.	При наличии основания для проведения КНМ	Инспекторы отдела
6.1	Подготовка уведомлений о проведении КНМ, проектов решений	При подготовке к проведению проверки	Инспекторы отдела

6.2	Составление актов КНМ и предписаний	По результатам КНМ	Инспекторы отдела
6.3	Проведение КНМ по исполнению предписаний	По истечении срока исполнения предписания	Инспекторы отдела
7	Запрос материалов КНМ, проведенных органами местного самоуправления по переданным полномочиям по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	При подготовке к осуществлению текущего контроля	Инспекторы отдела
8	Подготовка ответов заявителям, выдача предписаний об устранении нарушений при осуществлении органами местного самоуправления переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	По результатам текущего контроля	Инспекторы отдела
9	Возбуждение дел об административных правонарушениях по результатам КНМ, проведенных органами местного самоуправления	При поступлении материалов из органов местного самоуправления	Инспекторы отдела
10	Возбуждение дел об административных правонарушениях в результате непосредственного обнаружения события административного правонарушения, а также по результатам поступивших в инспекцию материалов КНМ	При поступлении обращений об указанных фактах	Инспекторы отдела
11	Осуществление органам местного самоуправления методической помощи по вопросам осуществления переданных полномочий по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	По мере поступления запросов об оказании методической помощи	Инспекторы отдела
12	Участие в качестве специалистов при проведении проверок органами прокуратуры с подготовкой справок о выявленных нарушениях	При наличии запроса прокуратуры	Инспекторы отдела
13	Подготовка ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о деятельности отдела	В установленные сроки	Начальник отдела, заместитель начальника отдела

Отдел правовой работы и административного производства

1	разработка проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления	в течение года	начальник отдела, заместитель начальника отдела
2	правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики,	в течение года	начальник отдела, заместитель начальника отдела

	разрабатываемых Главным управлением или представленных в Главное управление для согласования, подготавливает по ним заключения		
3	антикоррупционная экспертиза правовых актов Главного управления и их проектов	в течение года	начальник отдела, заместитель начальника отдела
4	подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе, обсуждение на Общественном совете Главного управления	до 10 февраля	начальник отдела
5	организация и функционирование антимонопольного комплаенса в Главном управлении	в течение года	начальник отдела
8	организация и ведение производства по делам об административных правонарушениях	в течение года	специалисты отдела, сектора
9	осуществление контроля за исполнением постановлений по делам об административных правонарушениях, направление неисполненных постановлений по делам об административных правонарушениях в службу судебных приставов, конкурсным управляющим	в течение года	главный специалист-эксперт отдела, консультант сектора
10	проведение сверки со службой судебных приставов по возбужденным, оплаченным, окончанным исполнительным производствам	1 раз в полугодие	главный специалист-эксперт отдела, консультант сектора
11	возбуждение дел об административных правонарушениях по ст.20.25 КоАП РФ	в течение года	специалисты отдела, сектора
12	подготовка статистической отчетности об осуществлении деятельности по контролю и надзору	по полугодиям	начальник отдела
13	подготовка ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля (надзора)	до 15 февраля	
14	подготовка доклада, содержащего результаты правоприменительной деятельности, обобщение правоприменительной практики	до 15 марта	начальник отдела
15	ведение договорной работы	в течение года	начальник отдела, заместитель начальника отдела
16	сверка с отделом финансовой работы, бухгалтерского учета и отчетности о состоянии дебиторской задолженности	в течение года	начальник отдела, начальник сектора, главный специалист-эксперт отдела

17	представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, других органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела, сектора
18	подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, организаций, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела, сектора
19	размещение информации по полномочиям отдела в сети «Интернет», а так же в установленных случаях в государственных информационных системах	в течение года	начальник отдела, специалисты отдела, сектора
20	подготовка статистической информации для жилищной инспекции	в течение года	начальник сектора
21	подготовка статистической информации для инспекции строительного надзора	в течение года	заместитель начальника отдела, главный специалист-эксперт отдела
22	подготовка плана графика проведения публичных мероприятий	до 15 декабря	начальник отдела
23	актуализация перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом при осуществлении регионального государственного строительного надзора	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу новых нормативных актов или их частей, устанавливающих обязательные требования	заместитель начальника отдела
24	актуализация перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом при осуществлении государственного контроля за долевым участием в строительстве	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу новых нормативных актов или их частей, устанавливающих обязательные требования	главный специалист-эксперт отдела
25	подготовка информации и участие в проведении публичных мероприятий (обсуждений) итогов правоприменительной практики	в соответствии с утвержденным планом графиком проведения публичных мероприятий (обсуждений) итогов	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист-эксперт отдела

		правоприменительной практики	
26	обобщение судебной практики по административным делам, возбужденным Главным управлением и направленным в суды в части правоприменительной практики с выделением наиболее часто встречающихся правонарушений (в сфере государственного строительного надзора)	не позднее 10 рабочих дней после окончания квартала	заместитель начальника отдела
27	обобщение практики по делам об административных правонарушениях в сфере государственного контроля (надзора) за долевым участием в строительстве	не позднее 10 рабочих дней после окончания квартала	главный специалист-эксперт отдела
28	подготовка комментариев о содержании новых НПА, устанавливающих обязательные требования в сфере государственного строительного надзора, государственного контроля (надзора) за долевым участием в строительстве, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	в течение года по мере необходимости	заместитель начальника отдела, главный специалист-эксперт отдела
29	разработка программ профилактики в сферах государственного строительного надзора, государственного контроля за долевым участием в строительстве на 2022 год, проекта программы на 2023-2024 года, и размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	до 20 декабря	начальник отдела
30	проведение работы по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации	в течение года	начальник отдела

