

Отдел лицензирования и надзора за деятельностью юридических лиц, управляющих многоквартирными домами жилищной инспекции Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики

Задачи и функции отдела лицензирования и надзора за деятельностью юридических лиц, управляющих многоквартирными домами

Задачи отдела:

- Осуществление регионального государственного жилищного надзора за соблюдением требований к созданию и деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами.
- Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
- Ведение реестра лицензий управляющих организаций Удмуртской Республики.
- Возбуждение административных дел по фактам нарушения юридическими лицами, должностными лицами лицензионных требований, неисполнения предписаний органов государственного жилищного надзора, непредставления или несвоевременного представления в Главное управление (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, а также по фактам воспрепятствования законной деятельности должностного лица Главного управления.
- Представление интересов Главного управления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с функциями отдела.
- Представление интересов Главного управления во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Функции отдела:

- осуществляет региональный государственный жилищный надзор, включающий в себя организацию и проведение проверок выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, к:
 - созданию и деятельности товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;
 - порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;
 - соответствию устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива законодательству и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;
 - порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления такого товарищества или такого кооператива;
 - порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества;

- порядку избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива;
- предоставлению для ознакомления членам товарищества собственников жилья и не являющимся членами такого товарищества собственникам помещений в многоквартирном доме информации, предусмотренной статьей 143.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- осуществляет систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности по управлению многоквартирными домами;
- осуществляет рассмотрение заявления соискателя о предоставлении лицензии, а также подготовку мотивированного предложения о предоставлении лицензии либо об отказе в ее предоставлении в рамках лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами;
- осуществляет рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий управляющих организаций Удмуртской Республики;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения лицензиатом лицензионных требований;
- осуществляет выдачу квалификационного аттестата, в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет прием и учет копий реестров членов товариществ собственников жилья, уставов товариществ собственников жилья и внесенных в уставы изменений, а также выписок из протоколов общего собрания членов товариществ о принятии решения о внесении изменений в устав товарищества; - рассматривает заявление о внесении изменений в реестр лицензий Удмуртской Республики;
- составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.23.1; 7.23.2; 7.23.3; 14.1.3; частью 1 статьи 19.4; 19.4.1; частью 1 и 24 статьи 19.5; Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- направляет протоколы об административных правонарушениях на рассмотрение мировым судьям в порядке и сроки, установленные законодательством;
- проводит внеплановые документарные проверки исполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных по результатам проведения плановых и внеплановых проверок;
- проводит мероприятия по контролю за устранением нарушений, выявленных по результатам мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом;
- осуществляет ведение реестра лицензий управляющих организаций в Удмуртской Республике;
- осуществляет текущий контроль за реализацией органами местного самоуправления переданных полномочий по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля в рамках компетенции отдела путем запроса у органов местного самоуправления документов, анализа предоставленной информации, а в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства РФ при рассмотрении обращений граждан, юридических лиц, при проведении проверок выдает органу местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений;
- ведет учет проводимых отделом плановых и внеплановых документарных проверок, мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом;
- размещает на сайте ГИС ЖКХ <https://dom.gosuslugi.ru>, в ЕРП <https://proverka.gov.ru> информацию о проверках, проведенных отделом, в порядке и сроки установленные законодательством;
- представляет интересы Главного управления в арбитражном суде, суде общей юрисдикции при обжаловании:
- действий (бездействий) Главного управления;
- предписаний, вынесенных должностными лицами отдела;

- при рассмотрении административных дел, возбужденных должностными лицами отдела;
- обжалует в вышестоящие инстанции:
- постановления о прекращении административных дел, вынесенных мировыми судьями в результате рассмотрения административных материалов, возбужденных должностными лицами отдела;
- решения арбитражного суда о признании незаконными предписаний, вынесенных должностными лицами отдела;
- обращается в суды с исковыми требованиями о понуждении к исполнению предписаний, вынесенных должностными лицами отдела;
- анализирует и обобщает результаты рассмотрения судебных дел, участие в которых принимали должностные лица отдела;
- осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, готовит проекты ответов;
- представляет интересы Главного управления во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.