

Отдел жилищного надзора и лицензионного контроля жилищной инспекции Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики

Задачи и функции отдела жилищного надзора и лицензионного контроля

Задачи отдела:

Осуществление государственного жилищного надзора и лицензионного контроля за соблюдением порядка и правил признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, порядка перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещения, порядка осуществления перепланировки нежилого помещения, порядка соблюдения региональным оператором установленных требований к их деятельности, порядка осуществления капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, порядка установления соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, порядка соблюдения требований Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013г. № 410 (далее - Правила № 410),

Ведение реестра уведомлений специализированных организаций об осуществлении деятельности по техническому обслуживанию, техническому диагностированию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

Осуществление текущего контроля за реализацией органами местного самоуправления переданных полномочий по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля в рамках компетенции отдела.

Возбуждение административных дел по фактам нарушения юридическими лицами, должностными лицами лицензионных требований, неисполнения предписаний органов государственного жилищного надзора, непредставления или несвоевременного представления в Главное управление (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, а также по фактам воспрепятствования законной деятельности должностного лица Главного управления.

Представление интересов Главного управления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с функциями отдела.

Представление интересов Главного управления во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Функции отдела:

1) осуществляет региональный государственный жилищный надзор, лицензионный контроль за выполнением государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами (ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, региональным оператором, владельцами специальных счетов, специализированными организациями, гражданами) обязательных требований к соблюдению порядка и правил признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, порядка перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещения, порядка осуществления перепланировки

нежилого помещения, порядка соблюдения региональным оператором установленных требований к их деятельности, порядка осуществления капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, порядка установления соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, порядка соблюдения требований Правил № 410 путем:

- проведения плановых и внеплановых документарных проверок;
- выполнения мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом;
- выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений;

2) проводит внеплановые документарные, выездные проверки исполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных по результатам проведения плановых и внеплановых проверок;

3) проводит мероприятия по контролю за устранением нарушений, выявленных по результатам мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом;

4) осуществляет ведение реестра уведомлений специализированных организаций об осуществлении деятельности по техническому обслуживанию, техническому диагностированию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

5) осуществляет текущий контроль за реализацией органами местного самоуправления переданных полномочий по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля в рамках компетенции отдела путем запроса у органов местного самоуправления документов, анализа предоставленной информации, а в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства РФ при рассмотрении обращений граждан, юридических лиц, при проведении проверок выдает органу местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений;

6) возбуждает по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок и мероприятий без взаимодействия по соблюдению обязательных требований к соблюдению порядка и правил признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, порядка перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещения, порядка осуществления перепланировки нежилого помещения, порядка соблюдения региональным оператором установленных требований к их деятельности, порядка осуществления капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, порядка установления соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, порядка соблюдения требований Правил № 410 путем: по 14.1.3 КоАП РФ, статье 7.22 КоАП РФ;

7) формирует административные материалы и направляет их на рассмотрение мировым судьям в порядке и сроки, установленные законодательством;

8) ведет учет проводимых отделом плановых и внеплановых документарных проверок, мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом;

9) размещает на сайте ГИС ЖКХ <https://dom.gosuslugi.ru>, в ЕРП <https://proverka.gov.ru> информацию о проверках, проведенных отделом, в порядке и сроки установленные законодательством;

10) представляет интересы Главного управления в арбитражном суде, суде общей юрисдикции при обжаловании:

- при рассмотрении административных дел, возбужденных должностными лицами отдела;

11) обжалует в вышестоящие инстанции:

- постановления о прекращении административных дел, вынесенных мировыми судьями в результате рассмотрения административных материалов, возбужденных должностными лицами отдела;

12) анализирует и обобщает результаты рассмотрения судебных дел, участие в которых принимали должностные лица отдела;

13) осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, готовит проекты ответов;

14) представляет интересы Главного управления во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.