



ПРИКАЗ

« 13 » августа 2019 года

№ 53

г. Ижевск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Инспекции государственного строительного надзора при Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики от 13 сентября 2012 года № 31 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Инспекции Госстройнадзора УР представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения»;

приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 10 мая 2017 года № 40 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения в Инспекции».

Исполняющий обязанности
Начальника Главного управления

Е.В. Поздеев

Утвержден
Приказом Главного управления по
государственному надзору
Удмуртской Республики
от «15» августа 2019 г. № 53

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Удмуртской Республики, замещающими должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении
по государственному надзору Удмуртской Республики,
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя – начальника Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Удмуртской Республики и установления процедуры уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.
Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в день назначения на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики.
3. Гражданский служащий направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку через структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики (далее – Главное управление).
4. В уведомлении, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, гражданский служащий указывает:
 - 1) наименование организации (фамилию, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы;
 - 2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

5. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции в Главном управлении, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати для документов.

На уведомлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под подпись в день регистрации уведомления.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации направляется на рассмотрение представителю нанимателя.

7. Представитель нанимателя, рассмотрев уведомление, направляет его в структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Главном управлении.

Структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции в Главном управлении, фиксирует результаты рассмотрения уведомления в Журнале и приобщает к личному делу гражданского служащего.

8. В случае изменения условий и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

Подача и рассмотрение соответствующего уведомления осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Удмуртской
Республики, замещающими должности
государственной гражданской
службы Удмуртской Республики
в Главном управлении по
государственному надзору Удмуртской
Республики,
представителя нанимателя
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

(представителю нанимателя - наименование должности,
Ф.И.О.)

(наименование должности государственной
гражданской службы, Ф.И.О.)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий(ая) должность _____ государственной гражданской службы Удмуртской
Республики _____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ года в течение _____
оплачиваемую деятельность:

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)
ПО _____

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)
В _____

_____ (полное наименование и адрес организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, Ф.И.О. лица,
в том числе индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнение гражданским
служащим иной оплачиваемой работы)
Работа _____

_____ (указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д., основные должностные обязанности)

будет выполняться в неслужебное время.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 16 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Удмуртской
Республики, замещающими должности
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики в Главном
Управлении по государственному надзору
Удмуртской Республики, представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

N п/п	Дата регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Сведения об иной оплачивае мой работе	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6