



ПРИКАЗ

«16» декабрь 2024 года

№ 110

г. Ижевск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Главы Удмуртской Республики от 14 мая 2020 года № 110 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 15 октября 2019 года № 58-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики в части наделения Главы Удмуртской Республики полномочиями представителя нанимателя в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного строительного надзора при Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики от 30 апреля 2009 года № 22 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Инспекции Госстройнадзора УР к совершению коррупционных

правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по надзору УР

М.А. Чистякова

Утвержден приказом
Главного управления
по государственному надзору
Удмуртской Республики
от 16.02.2024 года № 010

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает правила уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики (далее - соответственно уведомление, гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики (далее – Управление по надзору УР), порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений.

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на гражданского служащего.

1.3. Уведомление органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не освобождает гражданского служащего от обязанности уведомления представителя нанимателя о соответствующих фактах.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя

2.1. Уведомление осуществляется гражданским служащим лично путем подачи письменного уведомления на имя начальника Управления по надзору УР (далее - начальник) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Отдел обеспечения работы с кадрами, информационного обеспечения и

сопровождения регистрационных действий (далее – отдел обеспечения работы с кадрами) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день уведомление подается на следующий за ним рабочий день.

2.3 В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождения его в командировке или в отпуске, уведомление подается в первый рабочий день по окончании периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или командировке, но не позднее 45 календарных дней со дня поступления обращения.

2.4. В случае длительного (более 45 календарных дней) отсутствия гражданского служащего по месту службы по уважительным причинам (пребывание в длительной командировке, отпуск по уходу за ребенком и т.п.) он обязан уведомить начальника путем направления уведомления в отдел обеспечения работы с кадрами посредством почтовой, факсимильной, электронной либо иных средств связи.

2.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, направившего уведомление;

все известные сведения о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, род занятий, место жительства, место работы и иные);

сведения о дате, времени, месте, способе склонения и иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.);

сущность коррупционных правонарушений, к которым склонялся гражданский служащий.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

3. Прием и регистрация уведомлений

3.1. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником отдела обеспечения работы с кадрами в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал ведется сотрудниками отдела обеспечения работы с кадрами. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления по надзору УР.

Журнал хранится в отделе обеспечения работы с кадрами в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается, за исключением анонимных уведомлений, которые не регистрируются и не подлежат рассмотрению.

3.3. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника отдела обеспечения работы с кадрами, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале (в случае подачи уведомления путем личного представления в отдел обеспечения работы с кадрами).

3.4. Отделом обеспечения работы с кадрами обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

4. Организация проверки сведений

4.1. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение начальнику для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом обеспечения работы с кадрами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. В ходе проведения проверки могут быть истребованы объяснения от гражданского служащего по существу поданного уведомления, запрошены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направлены запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

4.4. По окончании проверки отдел обеспечения работы с кадрами осуществляет подготовку заключения, которое представляется начальнику с приложением уведомления и материалов проверки для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры, другие государственные органы либо принятия иного решения в пределах компетенции.

Начальник принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня представления ему заключения, предусмотренного настоящим пунктом.

4.5. Заключение, предусмотренное пунктом 4.4 настоящего Порядка, приобщается к личному делу гражданского служащего, подавшего уведомление.

Уведомление и материалы проверки хранятся в отделе обеспечения работы с кадрами в течение 3 лет с момента окончания проверки, после чего передаются в архив.

4.6. Сотрудники отдела обеспечения работы с кадрами в течение 10 рабочих дней со дня принятия начальником решения по результатам рассмотрения уведомления сообщают гражданскому служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Главном управлении по государственному надзору Удмуртской Республики

Начальнику Главного управления
по государственному надзору
Удмуртской Республики

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о факте обращения ко мне гражданина _____

(указать все известные сведения о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, род занятий, место жительства, место работы и иные))

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (сведения о дате, времени, месте, способе склонения, иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.)

_____ сущность коррупционных правонарушений к которым склонялся гражданский служащий.

«__» _____ 202_ г. _____
(фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 202_ г.

_____ (фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

